



## Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2020-2021

obs De Gouw is één van de scholen van Zaan Primair

# DE GOUW

*Trots op jou, trots op De Gouw*

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, geldt voor alle Zaan Primair scholen. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur zijn vastgelegd voor alle scholen. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor om de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

# Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep .....	4
Visie en missie .....	4
Onderwijs .....	6
Regulier basisonderwijs.....	6
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs .....	7
Bestuur en organisatie .....	7
Raad van toezicht .....	8
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	9
Plannen.....	9
1. Schoolplan .....	9
2. Schoolgids.....	9
3. Jaarverslag.....	9
Aanmelden, verhuizen en overstappen .....	9
Aanmelden .....	9
Verhuizen .....	10
Overstappen.....	10
Time out, schorsing en verwijdering .....	10
Schoolvakanties.....	11
Verlof aanvragen .....	11
Verlof.....	11
Verzuim .....	11
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	12
Medezeggenschapsraad.....	12
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
Ouderbijdrage en het beheer ervan .....	12
Ouderparticipatie .....	13
Gedrags en omgangscode .....	14
Klachten.....	14
<b>Klokkenluidersregeling</b> .....	14
Tussenschoolse opvang.....	14
Overblijven .....	14
Continuurooster .....	15
Veiligheidsbeleid .....	15
Veiligheid.....	15
Pestprotocol .....	16
Verzekeringen .....	16
Aansprakelijkheidsverzekering.....	16
Ongevallenverzekering.....	17
Overige afspraken op school.....	17
Sponsoring.....	17
Dieren in school.....	18
Foto- en videoregeling.....	18
Rookverbod .....	18
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning .....	18
Onderwijs .....	18

Kerdoelen voor het onderwijs .....	18
Leergebieden .....	18
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....	19
Onderwijstijd .....	19
Inspectie van het Onderwijs .....	19
Leerlingvolgsysteem .....	19
Verantwoording resultaten .....	20
Ouderbetrokkenheid .....	20
Gescheiden ouders .....	20
Gezondheidsonderzoek .....	23
Logopedie .....	23
Hulp nodig? .....	23
Integraal Kindcentrum .....	23
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school .....	24
Smal ondersteuningsteam .....	25
Breed ondersteuningsteam .....	25
Plusklassen .....	25
Expertisecentrum Dynamica XL .....	25
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	26
Jeugdteams .....	26
Centrum Jong .....	27
Vormingsonderwijs .....	27
D. Naar het voortgezet onderwijs .....	28
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) .....	28
Schooladvies .....	28
Centrale eindtoets .....	28
Oriëntatie .....	28
Aanmelden .....	28
Kennismaken .....	29
E. Kwaliteit .....	30
Kwaliteitsbeleid .....	30
Op groepsniveau .....	31
Op schoolniveau .....	31
Op bestuursniveau .....	32
Nuttige adressen (A-Z) .....	34
Nuttige links (A-Z) .....	34

## A. De Zaan Primair scholengroep

### *Visie en missie*

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primair scholengroep) bieden openbaar onderwijs. De 22 scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

#### 1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom besteden wij hier veel aandacht aan, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

#### 2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

#### 3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

#### 4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en leerkracht. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

*“Jezelf kennen is de wereld kennen. Een ander kennen is jezelf kennen.”*



Obs De Gouw is een openbare basisschool aan de rand van de Zaanse wijk Poelenburg. De school is in 1966 gestart en heeft een lange traditie in de wijk opgebouwd. De Gouw is het woord voor een oude vaarsloot, die de verschillende kavels in de polder met elkaar verbindt. Vaarsloten waren nodig voor de afwatering en ontwikkeling van de veengebieden en voor de verbinding ertussen. Daarom is De Gouw een passende naam voor een school die hoog inzet op ontwikkeling en verbinding:

- **ontwikkeling** van onze leerlingen tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers.
- **in verbinding met** de wereld om ons heen en de verschillende culturen in onze buurt, stad en land.

Op De Gouw wordt onderwijs gegeven vanuit de openbare identiteit met de kernwaarden **gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting**. *‘openbaar onderwijs, waar verhalen samen komen’* Er wordt gewerkt vanuit en voor een democratische samenleving, gebaseerd op onze grondwet. We heten iedereen welkom en we hebben aandacht voor verschillen met wederzijds respect.

Kenmerkend voor ons onderwijs en de schoolcultuur zijn de 4 kernwaarden van De Gouw.

### **Betrokkenheid**

Wij zijn betrokken bij onze leerlingen en ouders, wij bieden zorg en grenzen waar nodig en wij hebben kennis van diversiteit in de ruimste zin van het woord.

### **Veiligheid**

Wij zijn duidelijk over onze regels, verwachtingen van leerlingen en ouders, vieringen en rituelen. Regels geven voorspelbaarheid en daardoor rust. We hebben aandacht voor elkaar.

### **Zelfvertrouwen**

Wij leren onze leerlingen hoe ze moeten leren, incasseren, doorzetten, samenwerken en hun resultaten kunnen presenteren.

### **Trots**

Wij leren kinderen zichzelf en elkaar kennen. We geven leerlingen de mogelijkheden om hun talenten te ontdekken en er trots op te zijn.

De 4 kernwaarden zijn *wederkerig*: de school geeft én verwacht ook iets terug te krijgen. School en ouders werken samen vanuit een gezamenlijk belang, nl. het creëren van optimale ontwikkelingskansen. De schoolomgeving en de thuisomgeving dragen evenredig bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen/kinderen.

Het motto van De Gouw is: **Trots op jou, trots op De Gouw**

## Onderwijs

### Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 scholen waar regulier basisonderwijs wordt gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang wordt aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van deze scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

#### **Obs De Gouw is een Integraal Kindcentrum in ontwikkeling.**

Dat betekent dat de school nauw samenwerkt met partners in de wijk en meer is dan alleen een reguliere basisschool. Ons streven is passend en thuisnabij onderwijs voor kinderen uit de wijk. Onder het dak van ons schoolgebouw 'wonen' meerdere samenwerkingspartners.

**Babino**, voor peuterspelen (vanaf 2 jaar) en buitenschoolse opvang (voor- en naschooltijd)

**Logopediepraktijk De Praatmaat** (op donderdag en vrijdag aanwezig)

**Dynamica XL / Speciaal Basis Onderwijs**,

met 2 groepen: Pinguïns (gr. 3/4/5) en Octopussen (gr. 6/7/8)

**Plusklas Zaan Primair**,

voor leerlingen van verschillende scholen die meerbegaafd zijn (op dinsdag en donderdag)

**De Kernschool**, voor vluchtelingen en nieuwkomers, met 2 startgroepen voor kleuters

#### **Op De Gouw staat TAAL CENTRAAL**

Veel kinderen spreken thuis een andere taal dan het Nederlands. (ruim 60%)

Hoe hoger het taalniveau van de thuistaal, des te makkelijker een kind een 2<sup>e</sup> taal: het Nederlands kan leren.

Taalverwerving benaderen we vanuit een ecologisch model.

50% van de taalontwikkeling gebeurt thuis, in het gezin, de familie, bij verenigingen en in de buurt.

50% van de taalontwikkeling gebeurt op school.



Het ontwikkelen van taal reikt verder dan de vier muren van onze school. Ouders/het gezin, zien wij als belangrijke partner voor het bevorderen van de taal van onze leerlingen.

Wij hebben de overtuiging dat het waarderen van de taalachtergrond van onze leerlingen bijdraagt aan hun identiteitsontwikkeling en taalverwerving. Wij maken waar nodig gebruik van de moedertaal als bron of brug in ons onderwijs: bij het leren van de Nederlandse taal en het opdoen van vakinhoudelijke kennis.

### Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet beantwoord kan worden in het regulier onderwijs. In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over Passend Onderwijs.

### Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een tweehoofdig college van bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als het 'bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op de realisering van de doelstellingen
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair
- Ontwikkeling van de professionals van Zaan Primair
- Ontwikkeling van de onderscheiden scholen
- Zorgdragen voor synergie binnen Zaan Primair

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van de stafafdelingen van het bestuursbureau ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met de handhaving van de binnen Zaan Primair gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- onderwijskundig leiderschap
- zorgdragen voor de realisering van het schoolprofiel
- zorgdragen voor de realisering van de de onderwijsresultaten
- gezonde bedrijfsvoering

Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de gezamenlijke professionals centraal. Zaan Primair is toegankelijk voor professionals zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, levensbeschouwing of seksuele geaardheid. Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een relatieve zelfstandigheid. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onderwijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de mensen die er werken. Deze keuze voor relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de

schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

### Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De Raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.



## B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

### *Plannen*

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

#### 1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

#### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

#### 3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

### *Aanmelden, verhuizen en overstappen*

#### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Ze leren de leerkracht en andere kinderen kennen en maken kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van 5 dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

De Gouw heeft al een aantal jaren een extra aanbod voor peuters die bij Babino peuterspelen zitten en ingeschreven staan op onze school.

Naast een aantal dagdelen peuterspelen Babino kan uw kind vanaf 3,5 jaar een aantal dagdelen naar onze **peuteracademie**. Dit is een aparte groep van maximaal 12 peuters, in het lokaal naast de kleutergroepen en peuterspeelgroepen. Uw kind krijgt op de peuteracademie les van leerkrachten. Zij geven de kinderen 'een taalbad': extra taalaanbod in de vorm van spelend leren. Zo leert uw kind spelenderwijs aan de routines van de school.

Voorwaarde voor deelname is: zindelijkheid en ouderbetrokkenheid.

Op De Gouw kiezen wij, indien mogelijk, voor homogene groepen. Dit betekent dat de groepen zijn samengesteld op leerjaar. Door wisselende leerlingaantallen kunnen er soms ook combinatiegroepen gevormd worden. Dat is voor schooljaar 2020 - 2021 niet het geval.

Bij het samenstellen van de groepen houden we rekening met:

- de verdeling jongens/meisjes
- het aantal leerlingen dat extra zorg behoeft
- het aantal leerlingen
- vrienden / vriendinnen

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating regelt van leerlingen tot de scholen. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

### Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op één van de Zaan Primair scholen. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

### Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

### ***Time out, schorsing en verwijdering***

#### **Normen, waarden en gedrag**

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school c.q. het bevoegd gezag

overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen worden in dit document beschreven.

### **Maatregelen**

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers, zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

**De school zorgt bij alle gevallen van een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt tevens bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.**

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, zullen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.***

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

### **Schoolvakanties**

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Op de website van De Gouw, in de oudergids /jaarkalender en in de ouder-app staan de vakanties en studiedagen aangegeven.

### **Verlof aanvragen**

#### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl).

#### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

## ***Inspraak, ouderbijdragen en beheer***

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

Op De Gouw bestaat de MR uit 4 mensen:

2 ouders, Anoushka Awadhpersad en Bianca Borger.

2 personeelsleden, Anneke Nijkamp en Barbara Swijgman.

Zie voor meer informatie de website van de school.

Voor vragen aan de MR: gebruik [mr@obsdegouw.nl](mailto:mr@obsdegouw.nl)

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming.

De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maart ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

Voor dit schooljaar is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage op onze school vastgesteld op € 20,-- per kind.

Dit is een bijdrage op vrijwillige basis die gebruikt wordt om vieringen te bekostigen.

Bijvoorbeeld: schoolsport-toernooien, Sinterklaas, Kerst, uitstapjes, Konings spelen en het jaarlijkse schoolproject. Dit schooljaar is het thema: *Beroepen & ambachten*.

De kosten zijn:

- |                              |   |                |
|------------------------------|---|----------------|
| ▪ Ouderbijdrage:             | € | 20,00 per kind |
| ▪ Schoolreisje groep 1 t/m 7 | € | 27,50 per kind |
| ▪ Schoolkamp groep 8:        | € | 90,00 per kind |
| ▪ Schooltuinen groep 6:      | € | 37,50 per kind |

Wij vragen u om het bedrag voor uw kind (ouderbijdrage + schoolreis) over te maken op het

rekeningnummer van de school.

**NL25 RABO 0191 6691 80 t.n.v. OBS De Gouw**  
***Graag de naam en de groep van het kind erbij vermelden.***

Voor school is het makkelijk als u het geld overmaakt.

U kunt ook contant betalen en dan krijgt u een bewijs van betaling.

Betalen kan bij juf Leyla (elke ochtend of juf Karin. (dinsdag en donderdag)

Deze bedragen zijn een grote uitgave in één keer.

Als u in termijnen wilt betalen kunt u hiervoor terecht bij de directie.

Leerlingen die vanaf januari instromen betalen het schoolreisgeld en de helft van de ouderbijdrage.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

### Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Ouderbetrokkenheid is een sterk punt van De Gouw.

Er wordt door het hele team veel geïnvesteerd in goed contact met ouders.

Op De Gouw werkt een brugfunctionaris voor ouders: Emine Önsoy. Zij is bereikbaar voor alle vragen van ouders/verzorgers en spreekt Turks/Bulgaars : 06 3657 0938

Voor ouders met een andere thuistaal, maken we regelmatig gebruik van onze collega's van het Sociaal Wijkteam Poelenburg voor het tolken op ouderbijeenkomsten.

Door de corona-maatregelen is er minder 'live' contact met ouders mogelijk. Daarom wordt dit schooljaar extra gebruik gemaakt van De Gouw-app en Teams. Ouders krijgen regelmatig bericht over schoolnieuws en klasse-nieuws. Er is via deze kanalen de gelegenheid om persoonlijk contact te hebben en vragen te stellen aan de leerkracht.

We hopen dat onze ouderkamer gedurende het schooljaar weer open gesteld kan worden voor ontmoeting en ouder-activiteiten/cursussen.

## Gedrags en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

## **Klachten**

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersonen van De Gouw zijn de beide zorgcoördinatoren:  
Linda Afink (ZoCo van de groepen 1 t/m 3) [l.afink@zaanprimair.nl](mailto:l.afink@zaanprimair.nl)  
Anneke Nijkamp (ZoCo van de groepen 4 t/m 8) [a.nijkamp@zaanprimair.nl](mailto:a.nijkamp@zaanprimair.nl)

## **Klokkenluidersregeling**

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

## **Tussenschoolse opvang**

### Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen, met de medezeggenschapsraad, hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Onze school heeft een continurooster van 8.30 - 14.30 uur.  
Alle leerlingen eten met hun leerkracht in de klas.  
Ouders geven de leerlingen een gezond tussendoortje + lunch mee en een flesje water.  
(zie ook *Gezonde School*, blz. )  
We beginnen 's morgens in alle klassen om 8.30 uur met de lessen.  
**Op tijd beginnen is belangrijk en verplicht voor iedereen! Verzuim wordt geregistreerd.**  
*Door de corona-maatregelen hebben we andere afspraken over brengen en halen.*

## Brengen

De schoolhekken gaan om 8.20 uur open aan de Weer-zijde voor de peuteracademie t/m groep 4. aan Noorderven-zijde voor groep 5 t/m 8.

1. Ouders blijven buiten het hek en houden onderling 1,5 meter afstand.
2. We gebruiken 2 ingangen:
  - aan De Weer-zijde de peuteracademie/kleutergroepen en groep 3 + 4
  - aan de Noorderven-zijde de groepen 5/6 de gele deur en groep 7/8 de groene achterdeur
3. Er staan altijd teamleden bij beide hekken, voor eventuele vragen of mededelingen.
4. De kleutergroepen en groep 3 worden buiten op het plein opgevangen door de leerkracht. Zij lopen om de beurt per groep om 8.30 uur naar binnen.
5. Leerlingen van groep 4 t/m 8 lopen zelfstandig naar binnen, de leerkracht is al in het lokaal.
6. Leerlingen krijgen handgel bij binnenkomst en wassen de handen extra tussendoor.
7. Leerkrachten houden zoveel mogelijk afstand van de leerlingen.
8. Leerkrachten en volwassenen in school houden 1,5 meter afstand.
9. Er wordt tussendoor extra schoongemaakt.
10. Afspraken met ouders/verzorgers in school worden beperkt, er wordt gebruik gemaakt van schermen en er worden geen rondleidingen gegeven onder schooltijd.

## Halen

Ouders blijven buiten het hek en houden onderling afstand.

### **De peuteracademie + kleutergroepen hebben 's middags verschillende ophaaltijden!**

Groep 3 t/m 8 heeft les tot 14.30 uur.

In groep 3 + 4 loopt de leerkracht met de groep mee naar buiten.

Groep 5 t/m 8 loopt zelfstandig naar buiten via de Noordervenzijde.

## Continuurooster

Bij een continuurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en de kinderen hebben een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn: 8.30 – 14.30 uur.

Alle scholen in de wijk Poelenburg hebben een **verlengde leertijd** van 30 minuten per dag.

Dit is een maatregel van de gemeente Zaanstad, om de kansengelijkheid van kinderen in onze wijk te ondersteunen.

Er zijn aanpassingen en aanvullende afspraken over halen/brengen en ophaaltijden van de peuters en kleuters i.v.m. de corona-richtlijnen en maatregelen van het RIVM en ons bestuur.

Ouders worden hierover regelmatig geïnformeerd, op basis van de actualiteit.

## ***Veiligheidsbeleid***

### Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid.

## Privacybeleid

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

## Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten: KWINK-methode (zie voor meer info op onze site)

Deze methode is gericht op Sociaal Emotioneel Leren:

leerlingen kunnen pas goed leren als ze zich veilig en rustig voelen.

Vanaf de peuteracademie t/m groep 8 zijn hierover duidelijke afspraken op De Gouw gemaakt:

- Alle groepen werken met de wekelijkse lessen van de KWINK-methode. Ouders krijgen de koelkastposter voor thuis.
- Er zijn 5 gouden Gouw-regels, die in de gouden weken (vanaf de zomervakantie tot de herfstvakantie) in alle groepen op De Gouw geoefend worden. We verwachten dat ouders deze regels ondersteunen.
- Er is een gedragsprotocol voor leerlingen.
- Vanaf groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de gedragsthermometer.
- In alle groepen zijn individuele werkplekken en time-out plekken, leerlingen weten wanneer ze daarvan gebruik kunnen/moeten maken.
- De gedragspecialist Barbara Swijgman (leerkracht groep 7) inspireert het team op dit vakgebied en adviseert leerkrachten n.a.v. observaties in de groepen.
- De zorgcoördinatoren en directie staan bij uitzonderlijke situaties altijd paraat voor de ondersteuning van de leerkrachten. Ouders worden dan geïnformeerd.

## **Verzekeringen**

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of, indien de betrokkene minderjarig is, de ouders/verzorgers van betrokkenen aangesproken zal moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade



wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

**Voorbeeld:** Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd tot een half uur voor en een half uur na schooltijd
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt niet onder de dekking.

## ***Overige afspraken op school***

### Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen, bijvoorbeeld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie. Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. Sponsoring moet voldoen aan deze voorwaarden:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar.
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen impliciete of expliciete reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame

Code Commissie.

### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studie-doeleinden.

### Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

## **C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning**

### ***Onderwijs***

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - mens en samenleving
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van uw school.

## Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

**Voorbeeld:** een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

## Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster van onze school is gebaseerd op deze norm, zodat we hieraan voldoen. De gemeente Zaanstad gaf vanaf januari 2020 een extra impuls voor basisscholen in de wijken Poelenburg en Peldersveld, door een verlengde leertijd te geven van 0,5 uur per dag. Dat is 2,5 per week en ongeveer 50 uur meer lestijd per half jaar dan andere basisscholen. Het lesrooster is per groep verschillend en gebaseerd op de ontwikkelingsfase van de verschillende leerjaren en de verplichte leerdoelen per leerjaar. Naast het digibord hangt het dagelijkse lesrooster voor de leerlingen: duidelijk en voorspelbaar. De leerkrachten maken een weekplanning, zodat de verplichte leerstof/leerdoelen goed verdeeld worden over het schooljaar. Elke dag evalueert de leerkracht de lesdoelen en past de planning - waar nodig - op groeps- en/of individueel niveau aan.

## Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

## Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs op maat af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

## Verantwoording resultaten

De resultaten van de school worden jaarlijks gepubliceerd op Scholen op de kaart. Voor onze school is dat <https://scholenopdekaart.nl/obsdegouw>

## Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leer-ontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de scholen onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

## Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1\*</sup>. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

In de eerste schoolweek krijgt ieder gezin een oudergids + jaarkalender.

De oudergids is een samenvatting van deze centrale schoolgids, met de belangrijkste informatie over ons schoolbeleid en organisatie op een rij.

Daarnaast zit er ook een kalenderdeel bij, met de jaarkalender voor alle bijzonderheden, vakanties en studiedagen.

Deze oudergids/jaarkalender delen we op papier uit.

Het kalenderdeel is tevens zichtbaar in De Gouw-app en website van de school.

### **Communicatie**

Onze school heeft een eigen **website** [www.obsdegouw.nl](http://www.obsdegouw.nl) voor informatie en nieuwtjes.

Alle ouders krijgen bij de officiële inschrijving op school/1<sup>e</sup> schooldag van het kind, een code voor **De Gouw-app**. Op de 1<sup>e</sup> schooldag krijgen de nieuwe ouders een **informatiepakket + codes** van Emine Önsoy, onze brugfunctionaris. Zij maakt de ouders wegwijs in de schoolsystemen.

De Gouw-app op de telefoon is ons belangrijkste communicatiemiddel. Dit is een gesloten internetsysteem op uw mobiele telefoon, tablet of computer, waarmee school en ouders informatie kunnen uitwisselen.

Tijdens de corona-maatregelen maakt elke leerkracht wekelijks gebruik van **oudercontacten via Teams**, om ouders op de hoogte te houden en 'live' contact te beperken/vermijden.

Voor elke vakantie geven we een papieren **nieuwsbrief** mee aan de oudste uit het gezin. Hierin leest u de activiteiten en bijzonderheden, de agenda voor de volgende periode en belangrijke

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

informatie over eventuele wijzigingen.

### Oudercontacten

De *startgesprekken* gaan dit jaar via Teams. Voor de herfstvakantie zijn alle gesprekken gevoerd. *Individuele gesprekken* tussen ouders, leerkrachten, zorgcoördinatoren, directie of brugfunctionarissen vinden, indien nodig, plaats op school. We nemen dan de corona-maatregelen in acht.

De jaarlijkse *huisbezoeken* worden dit schooljaar helaas en waarschijnlijk niet uitgevoerd.

### Het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit een betrokken en professionele groep mensen in verschillende functies:

Zorgcoördinatoren : Linda Afink (groep 1 t/m 3, aanwezig op wo-do-vrijdag)  
: Anneke Nijkamp (groep 4 t/m 8, aanwezig op ma-di-wo-do)  
Conciërge : Leyla Uzun (dagelijks aanwezig tot 12.00 uur)  
Brugfunctionaris : Emine Önsoy (aanwezig op ma-di-wo-do)  
Administratie : Karin de Kamper (aanwezig op di-wo-middag-do)  
Onderwijsassistent : Riana Jonker (in groep 4, aanwezig op ma-di-do)  
Groepsondersteuner : Ben Brinkman (in groep 7 + 8 op di-wo-do-vrij)  
Directie : Adriëne Frans (aanwezig op ma-di-do-vrijdag)

Dit schooljaar werken we met 9 groepen en de peuteracademie:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
peuter academie		juf Marlies	juf Marlies		juf Anne-José
taalklas	juf Marlies			juf Anne-José	
groep 1/2A	juf Hermien	juf Birgitta	juf Birgitta	juf Birgitta	juf Hermien
groep 1/2B	juf Annemarie	juf Annemarie	juf Anna	juf Anna	juf Annemarie
groep 1/2C	juf Anna	juf Anna	juf Lizette	juf Lizette	juf Lizette
groep 3	juf Maaïke	juf Maaïke + juf Marlies	juf Marlies + juf Maaïke	juf Marlies	juf Marlies
groep 4	juf Denise	juf Denise	juf Denise	juf Denise	juf Denise
groep 5	juf Mariska	juf Mariska	juf Anne-Marie	juf Anne-Marie	juf Mariska
groep 6	Juf Joëlle	juf Joëlle	juf Joëlle	juf Joëlle	juf Anne-Marie
groep 7	juf Lotte / LIO juf Barbara	juf Lotte / LIO meester Ben	juf Barbara	juf Barbara	juf Barbara
groep 8	meester Harmen	meester Harmen	meester Harmen	meester Harmen	meester Harmen
Extra leerkracht	juf Riana in groep 4	juf Riana in groep 4		juf Riana in groep 4	
		meester Ben in groep 7	meester Ben in groep 7+ 8	meester Ben in groep 7 + 8	meester Ben in groep 7 + 8

### Overzicht van de gebruikte methodes:

Vak	Methode	Groep
Rekenen	Rekenrijk	1 t/m 8
Taal	Taal op Maat	4 t/m 8
Spelling	Spelling op Maat	4 t/m 8
Begrijpend + voortgezet technisch lezen	Estafette (nieuwste versie)	4 en 5
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL	6 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Sociaal emotionele	Kwink	1 t/m 8

ontwikkeling		
Technisch Lezen	Veilig Leren Lezen	Groep 3
Verkeer	Klaar.....Over	3 t/m 8
Engels	Groove me	7 en 8
Thematisch werken	Piramide + thema's uit de Kleuteruniversiteit	Peuteracademie 1 en 2
Woordenschat	Logo 3000	1 en 2
Woordenschat	Logo	3 t/m 6
Geschiedenis	Tijdzaken	3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Wereldzaken	3 t/m 8
Natuur	Natuurzaken	3 t/m 8
Topografie	Junior Bosatlas Topotaken	6 t/m 8
Gezondheid	Pauze hap	5 t/m 8
	Smaaklessen	1 t/m 8
	Eu-schoolfruit	1 t/m 8
	Lentekriebels	1 t/m 8

### Projecten

Project	Groep
BOUW	2 en 3
Beroepen & Ambachten	hele school (zie projectweek in de jaarkalender)

### Halen en brengen (zie blz. 14 + 15)

De school gaat open om 8.20 uur en de lessen beginnen om 8.30 uur.

### Op de fiets naar school

De meeste kinderen wonen dicht bij school en komen lopend.

Als je op de fiets komt, dan maak je gebruik van de fietsenrekken. Zorg dan voor een goed slot.

We kunnen helaas geen enkele verantwoordelijkheid aanvaarden voor vermiste fietsen.

### Kiss & ride

Er is beperkte parkeergelegenheid om de school én De Weer is een drukke doorgaande weg.

Voor de veiligheid van onze leerlingen, ouders en andere weggebruikers is het van belang dat u

kort en veilig binnen de aangegeven vakkken parkeert. Dit kost misschien in de wintermaanden

extra tijd, waar u bij het brengen en halen rekening mee dient te houden.

### Gezonde School en traktaties

Verjaardagen van de leerlingen worden in de eigen groep gevierd.

Wij stimuleren een gezonde traktatie en niet te overdadig. Het is een kleine viering op school.

Ongezonde traktaties worden om 14.30 uur aan de kinderen mee naar huis gegeven.

U kunt dan thuis zelf bepalen of uw kind de traktatie alsnog mag opeten.

Voor de leerkrachten hoeft geen aparte traktatie mee worden gegeven.

Mocht u wel iets voor de leerkrachten mee willen geven, dan graag ook iets gezonds.

### Gevonden voorwerpen

Voorwerpen worden maximaal twee maanden bewaard. Neem contact op met een groepsleerkracht of conciërge om in de voorraad voorwerpen te kijken.

We raden u aan om dure voorwerpen (zoals een telefoon, sieraden, spelcomputer) thuis te laten.

Bij vermissing of schade kunnen wij geen verantwoordelijkheid

De school is hier niet voor verzekerd. (zie blz. 16 + 17)

### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

### Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingsstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Taal staat centraal op De Gouw.

Daarom biedt de school op donderdag en vrijdag ruimte voor behandelingen van logopediepraktijk *De Praatmaat*.

Hulp van de logopedist + aanmelding gaat altijd in overleg met de ouders, leerkracht en zorgcoördinator.

### ***Hulp nodig?***

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

### Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans- muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl) kunt u uw kind aanmelden.

### Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

### Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer. Meer weten? Kijk op [www.geldwijzer.zaanstad.nl](http://www.geldwijzer.zaanstad.nl) en op [www.samenvoorallekinderen.nl](http://www.samenvoorallekinderen.nl). Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

### ***Integraal Kindcentrum***

Bijna alle scholen van de Zaan Primair scholengroep werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. De peuterspelen bereiden kinderen

voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gedeelde visie op het leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen de peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke en gedeelde zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Op de website van school leest u met welke organisaties de school samenwerkt.

Kinderopvang Babino is voor De Gouw een belangrijke partner.

Zij bieden in ons gebouw verschillende vormen van opvang aan.

- Peuterspelen: 2 peutergroepen (van 2 – 4 jaar)
- buitenschoolse opvang: dagelijks voor- en naschoolse opvang
- vakantie-opvang



Wij werken nauw met elkaar samen en maken gezamenlijk gebruik van het kleuterspeellokaal. Babino beschikt over een eigen ingang (aan de kant van De Weer) en Peuterspelen heeft een eigen buitenspeelruimte.

### ***Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school***

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig, met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dat bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, met name gericht op preventie en leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zo nodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.



### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit gaat worden georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school-maatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter toch onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Zij kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

### Expertisecentrum Dynamica XL

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs en een dienstencentrum.

#### *(Voortgezet) Speciaal (basis)onderwijs Dynamica XL*

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het regulier basis/voortgezet onderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs of het speciaal (voortgezet) onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring

(TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl). of <https://www.swvzaanstreek.nl/>

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

#### *Dienstencentrum Dynamica XL*

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerdergenoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening.

Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

#### Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis
3. Gesprek met de leerling en/of ouders..
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

#### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroei en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij

de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

### Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website:

[www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

Het schoolondersteuningsplan kunt u lezen via de website.

De schoolmaatschappelijk werker van De Gouw is:

**Judith Wolke**

t: 06 15679465

@: [j.wolke@zaanprimair.nl](mailto:j.wolke@zaanprimair.nl)

Bereikbaar op: ma-wo-do



### **Vormingsonderwijs**

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs moet worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

## D. Naar het voortgezet onderwijs

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure, en over welke leerling-informatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito-eindtoets. Als de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging van het schooladvies.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De Povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In [de keuzegids De Overstap](#) leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

### Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

De Gouw hanteert de procedure zoals beschreven in de bovenstaande brochure. De voorlopige adviesgesprekken in groep 7 en de definitieve adviesgesprekken in groep 8 staan aangegeven in onze jaarkalender. Deze gesprekken worden op school gevoerd door de leerling, ouder/verzorger met de leerkracht en -indien nodig- met de zorgcoördinator en brugfunctionaris.

### Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Deze wenoctend staat aangegeven in de jaarkalender.

Op deze ochtend gaan alle leerlingen van De Gouw een uurtje wennen bij hun nieuwe leerkracht in het nieuwe lokaal van het volgende schooljaar.

## E. Kwaliteit

### Kwaliteitsbeleid

#### *Kwaliteit is doen wat je belooft*

De kwaliteit van een school is groter als de school beter in staat is om de doelstellingen echt waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waar de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we eenmaal behaalde kwaliteit?

#### *Wat betekent dit voor de scholen?*

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doe.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school er in slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur is leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid.
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie, die aansluit bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan.
- De school verantwoordt zich over kwaliteit/opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

#### *Visitatiecommissie*

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

#### *Inspectie voor het onderwijs*

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de besturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

### *PDCA cyclus*

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

**PLAN:** kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

**DO:** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

**CHECK:** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

**ACT:** kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

### Op groepsniveau

#### **PLAN**

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

#### **DO**

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer)gesprekken met de leerling: Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

#### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van methode-gebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-) instrumenten voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

#### **ACT**

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

### Op schoolniveau

#### **PLAN**

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen of vaardigheidsscores per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid
- Opstellen van een (zorg)begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

## **DO**

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen, onder andere sociale veiligheid en scholing.
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en houden geregeld een lesbezoek.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

## **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar, opderde pinksterdag, is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC.

## **ACT**

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Op bestuursniveau

### **PLAN**

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

### **DO**

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor zorg coördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.



- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en balanced scorecard.

#### **ACT**

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, worden de verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 072-5712876 of per email: [h.keivanrad@nidos.nl](mailto:h.keivanrad@nidos.nl)

Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: [kedilioglu@gmail.com](mailto:kedilioglu@gmail.com)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbehout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: [www.bjaa.nl](http://www.bjaa.nl)
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, 24731176 [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)
- Klaarr: 0299-783 400, [info@klaarr.nl](mailto:info@klaarr.nl) (onderwijsadviesorganisatie)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl) of [www.veiligthuiszw.nl](http://www.veiligthuiszw.nl)
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## **Nuttige links (A-Z)**

- Gemeente Zaanstad, [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs, [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Jeugdteam Zaanstad, [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang, [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl).
- Babino: [www.babino.nl](http://www.babino.nl)
- Freekids: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)
- Medezeggenschap, [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs, [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad, [www.ouderraden.nl](http://www.ouderraden.nl)
- Ouders en de 'rugzak', (een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden). [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online, [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)

- Overblijven, [www.verantwoordoverblijven.nl](http://www.verantwoordoverblijven.nl)
- Passend onderwijs, [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- Rijksoverheid, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, [www.voo.nl](http://www.voo.nl)
- Zaan Primair, [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: [secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)*