



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, is voor alle Zaan Primair scholen hetzelfde. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur voor alle scholen zijn vastgelegd. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

DE GOUW

De specifieke schoolinformatie in de gele vakken heeft betrekking op basisschool de Gouw. Allerlei praktische regelingen voor het schooljaar 2017-2018 is te vinden in de Jaargids 2017-2018. Dit is te verkrijgen op school en op de website: www.obsdegouw.nl

Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep	5
Visie en missie	5
Onderwijs	7
Regulier basisonderwijs.....	7
Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.....	7
Bestuur en organisatie	7
Bestuur	7
Bestuursbureau	8
Raad van toezicht	8
Scholen	8
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	9
Plannen.....	9
1. Schoolplan	9
2. Schoolgids.....	9
3. Jaarplan	9
4. Jaarverslag	9
Aanmelden en verhuizen	10
Aanmelden	10
Verhuizen	10
Time out, schorsing en verwijdering	10
• Schorsing	10
Schoolvakanties.....	11
Verlof aanvragen	11
Verlof.....	11
Verzuim	11
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	11
Medezeggenschapsraad.....	11
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
Ouderbijdrage en het beheer ervan	12
Ouderparticipatie	13
Gedragscode.....	13
Klachten.....	13
Schooltijden en buitenschoolse opvang	13
Integraal Kind Centrum	14
Veiligheidsbeleid	14
Veiligheidsplan	14
Pestprotocol	14
Verzekeringen	15
Aansprakelijkheidsverzekering	15
Ongevallenverzekering	15

Overige afspraken op school.....	16
Sponsoring.....	16
Dieren in school.....	16
Foto- en videoregeling.....	16
Rookverbod	16
Onderwijs	17
Kerdoelen voor het onderwijs	17
Leergebieden	17
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	17
Onderwijstijd	17
Inspectie van het Onderwijs	17
Leerlingvolgsysteem	18
Ouderbetrokkenheid	18
Gescheiden ouders.....	18
Gezondheidsonderzoek.....	20
Logopedie	20
Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK).....	20
Vangnetregeling schoolzwemmen	20
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	20
Breed ondersteuningsteam	21
Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school maatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoefte in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouders vormen zij het breed ondersteuningsteam.	21
Plusklassen	21
Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben, om alles uit ze te halen wat er in zit. Bij Zaan Primair zijn hiervoor Plusklassen in het leven geroepen. Eén ochtend per week gaan hoogbegaafde kinderen naar deze Plusklas. Zij komen hier bij elkaar en krijgen de uitdaging die zij nodig hebben. Dit alles onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen vijf/zes en zeven/acht.	21
Speciaal basisonderwijs.....	21
Speciaal onderwijs.....	21
VEILIG THUIS (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).....	22
Jeugdteams	22
Centrum Jong	22
Matchpoint.....	22
D. Naar het voortgezet onderwijs	22
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO).....	22
Schooladvies.....	22
Oriëntatie	23
Aanmelden	23
Kennismaken	23
E. Kwaliteit.....	23
Kwaliteitsbeleid	23
Op bestuursniveau	24
Op schoolniveau	24
Op groepsniveau	25
Nuttige adressen (A-Z).....	26

Nuttige links (A-Z) 27

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primair scholengroep) bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

Wat is de Gouw voor school

O.b.s. de Gouw is een openbare basisschool. De Gouw is een school van de Zaan Primair-scholengroep. Het motto van Zaan Primair is 'Ontmoet - ontdek – ontwikkel'. Openbaar onderwijs staat open voor alle mensen, ongeacht hun achtergrond, levensovertuiging, etniciteit, nationaliteit of geslacht. Ons onderwijs vormt de grondslag voor het waarderen en accepteren van verschillen tussen mensen. Door elkaar te ontmoeten, vindt verrijking plaats. Het bied je een ruimer wereldbeeld waardoor je wordt uitgedaagd te gaan ontdekken. Stel vragen, wees nieuwsgierig, kijk om je heen en ga uitdagingen aan. Door anderen te ontmoeten en je ontdekkingen om te zetten in een lerende houding, maak je ontwikkeling door. Het beste in je komt naar boven. Talenten worden benut en ambities worden waargemaakt. Ontmoet - ontdek - ontwikkel: Onze

uitgangspunten voor inspirerend onderwijs in een uitdagende schoolomgeving.

Onze visie op onderwijs; wat willen wij bereiken en hoe bereiken wij dat?

Kinderen leren het beste als zij zich veilig voelen. De school heeft het pedagogisch beleid gebaseerd op de waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Respect voor elkaar en de omgeving draagt bij aan dat veilige leerklimaat. Dit brengt de rust in de school die goed leren mogelijk maakt. Iedereen binnen de school draagt hiervoor de verantwoordelijkheid. Hierover maken kinderen en teamleden afspraken met elkaar. Twee keer per jaar de z.g. SCOL lijst (Sociale Competentie Observatie Lijst) in gevuld voor de groepen 3 t/m 8. Bij de peuters, kleuters en groep 3 hanteren wij het kindvolgsysteem Looqin waarin het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen op school en binnen het onderwijssysteem drie keer per jaar gemeten wordt. Dit geeft onze leerkrachten inzicht in de sociale verhoudingen in de groep. Daarnaast hanteren wij de z.g.n. "Gouden Gouw Regels" in de groepen en hebben wij een "anti-pestprotocol" om de veiligheid op school te garanderen. In alle groepen wordt gereflecteerd op de lessen en wordt aan eind van de dag de sfeer in de groep geëvalueerd. In het groepsplan van de leerkracht komt het pedagogisch beleid aan de orde.

Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid

U wilt dat uw kind zich in een veilige en vertrouwde omgeving kan ontwikkelen. Dat is thuis en op school zo. Wij bieden uw kind zoveel mogelijk orde, rust en regelmaat. Op school gelden overal dezelfde afspraken, zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Een goede sfeer op school is belangrijk, onze kinderen worden daarom in principe positief benaderd. Wij trekken één lijn in het belonen en straffen van de kinderen. De leerkrachten stimuleren bij de kinderen het zelfvertrouwen en zelfrespect.

Dat doen we door complimenten te geven. Ook geven we kinderen de kans om succeservaringen op te doen. We leren de kinderen respect te hebben voor anderen. Luister naar de mening van een ander. Respecteer de mening van een andersdenkende. Respecteer de omgeving en de spullen van een ander. Wij vinden het belangrijk dat kinderen nadenken over hun eigen gedrag. We leren de kinderen dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor de dingen die ze doen in hun leven. Kinderen leren door duidelijk te communiceren hun doel sneller bereiken.

Wanneer u merkt dat uw kind anderen pest of gepest wordt, horen we dat graag onmiddellijk van u. Pestgedrag is niet toegestaan, niet in de school maar ook niet daarbuiten. Ook over pesten via twitter, facebook of andere sociale media willen we graag horen. Dan gaan wij er over met de betrokken kinderen in gesprek. U wordt ook ingelicht. Voortdurend en onophoudelijk pestgedrag kan leiden tot schorsing en verwijdering

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 scholen voor regulier basisonderwijs en/of kinderopvang. Het regulier basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs.

Bij de kinderopvang kunnen jongere kinderen terecht. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept (Daltonschool). Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht.

Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van de scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland. De Kernschool van Zaan primair is een boven bestuurlijke voorziening.

Hoe geven wij les

De basis van de les vormt de groepsinstructie door de leerkracht. Daarna gaan de kinderen zelfstandig werken aan hun dag- en of weektaak. We werken met het model 'basisstof - toetsing - herhalings- of verrijkingsstof' en hanteren hierbij het GIP-model.

Belangrijke aspecten daarbij zijn verantwoordelijkheid voor eigen werk, zelfstandig werken aan basis en extra opdrachten, samenwerken en hulp bieden aan elkaar.

Tijdens het zelfstandig werken is de aandacht van de leerkracht gericht op instructie en ondersteuning aan kleine groepjes of individuele kinderen. Enkele leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften werken volgens een eigen 'leerlijn'. Bovengemiddeld begaafde kinderen hebben tijdens het zelfstandig werken een aangepast programma. Ze werken de basisstof door in verkorte vorm (het zg compacten) en hebben zodoende meer tijd beschikbaar voor verdieping en verrijking.

Alle leerlingen vanaf groep 4 hebben de beschikking over een tablet. Zij maken onderdelen van de methode gebonden lessen digitaal. Daarmee kunnen leerkrachten op een snelle en overzichtelijke manier inzicht krijgen in de prestaties en vorderingen van de leerlingen.

De differentiatie mogelijkheden, maar ook het dooroefenen en automatiseren van bepaalde vaardigheden op het gebied van rekenen, taal en spelling en het zelfstandig werken worden daarmee uitgebreid. Aandacht voor schrijfonderwijs blijft er natuurlijk ook.

Naast de 'gewone lessen' kennen we ook sport- en speldagen, culturele- en creatieve activiteiten, enz. Bij deze activiteiten kan het zo zijn dat het klassenverband wordt losgelaten, zodat de kinderen óók leren om met niet-leeftijdsgenoten samen te werken

Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs en het Dienstencentrum ondergebracht onder: Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan (bijna) alle leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet in het regulier onderwijs kan worden beantwoord. Ook leerlingen met ernstige gedragsproblemen kunnen bij Dynamica XL terecht en hoeven dus niet meer de Zaanstreek uit.

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning van leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijk arrangementen voor kinderen mogelijk.

Bestuur en organisatie

Bestuur

De voorzitter van het college van bestuur (verder in de tekst met bestuur aangeduid) heeft de algehele leiding over Zaan Primair. Hij wordt daarin bijgestaan door twee clusterdirecteuren. De

clusterdirecteuren geven elk op hun beurt leiding aan de directeuren van een deel van de scholen die samenwerken binnen Zaan Primair.

De voorzitter en de clusterdirecteuren vormen met elkaar het *bestuursteam*:

- Niko Persoon, voorzitter college van bestuur;
- Ton Versteeg, clusterdirecteur;
- Ellen Voskuilen, clusterdirecteur.

Bestuursbureau

Het bestuursbureau van Zaan Primair ondersteunt de scholen en het bestuur. De medewerkers van het bestuursbureau maken beleid en voeren dit uit op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, ICT en huisvesting.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

Scholen

De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair. Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarplan

In het jaarplan worden de plannen beschreven voor het volgende schooljaar. Dit plan wordt jaarlijks in de maand juni besproken in de medezeggenschapsraad en daarna geplaatst op de website van de school: www.obsdegouw.nl

4. Jaarverslag

Aan het begin van elk schooljaar (rond november) verschijnt een jaarverslag. Hierin beschrijft de school het schooljaar en rapporteert zij over de bereikte resultaten naar het bestuur van Zaan Primair en naar de medezeggenschapsraad van de school.

Jaargids 2017-2018

Voor de ouders maken wij speciale jaargids met daarin enkel en alleen praktische informatie die van belang is voor het lopende schooljaar. U kunt dit boekje halen bij de administratie en/of directie. Tevens kunt u het downloaden op onze website: www.obsdegouw.nl

Aanmelden en verhuizen

Aanmelden

Kinderen vanaf 2½ jaar mogen bij ons naar Babino Peuterspelen. Kinderen van 3 jaar en 6 maanden kunnen naar de **Peuteracademie**. Zij moeten dan wel aan bepaalde voorwaarden voldoen. Zie voor meer informatie over onze Peuteracademie de jaargids 2017-2018.

U kunt er ook voor kiezen om uw kind naar school te laten gaan vanaf de dag dat het 4 jaar is. Voor die tijd mag het dan 5 dagdelen wennen. Meestal is dat (in overleg met de leerkracht) een ochtend in de week. Uw kind wordt leerplichtig als het 5 jaar is. U kunt een afspraak maken met de directeur om uw kind in te schrijven. Vaak lukt het ook wel zonder afspraak.

Ouders van kinderen die op peuterspelen zitten, horen van de leidsters hoe de aanmelding kan worden geregeld.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan op tijd bij de directeur. De interne begeleider verzorgt de informatie voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te laten gaan.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan Primair scholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind niet halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen: een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er **ordemaatregelen**. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders. Doel is natuurlijk ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- Schorsing;
- Verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen hier, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

Schoolvakanties

Het actuele vakantieoverzicht van de scholen vindt u op de website van Zaan Primair.

In de jaargids 2017-2018 treft u niet alleen een overzicht aan van alle vakanties in het schooljaar 2017-2018, maar ook van alle studiedagen en dagen met afwijkende schooltijden. De jaargids is te vinden op www.obsdegouw.nl

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder. Per 1 januari 2017 stelt de gemeente het zogenaamde *Verzuimloket* in.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden, instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

Zie voor meer informatie de website van de school: www.obsdegouw.nl
Voor contact met de MR kunt u mailen naar: mr@obsdegouw.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden.

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat gebeurt op vrijwillige basis. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maart ook excursies. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld.

We vinden dat de school een basisvoorziening is waar iedereen gebruik van moet kunnen maken. We vragen van u een kleine ouderbijdrage. *De betaling is niet verplicht, maar wel gewenst!* We betalen er verschillende activiteiten van, zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, sportdag, excursie, etc., waaraan ieder kind deelneemt.

Het kan zijn dat u de ouderbijdrage niet wilt of kunt betalen. Om verdere herinneringen te voorkomen, verzoeken wij u dit aan de directeur te laten weten. Komt een kind na 1 januari op school, dan betaalt u de helft van het bedrag van de jaarlijkse ouderbijdrage voor het lopende schooljaar. Het geld voor het schoolreisje kunt u contant betalen bij de leerkracht van uw kind.

Ouderbijdrage	Bedrag
Jaarlijkse ouderbijdrage	€ 20,00
Schoolreis groep 1 t/m 7	€ 25,00
Werkweek groep 8	€ 80,00
Schooltuinen voor groep 6	€ 37,50

De ouderbijdrage kan gestort worden op: NL25RABO0191669180 t.n.v. obs De Gouw, Zaandam, o.v.v. OUDERBIJDRAGE en de naam en groep van uw kind(eren). Uiteraard is het ook mogelijk een hoger bedrag over te maken. Voor vragen of het treffen van een betalingsregeling, kunt u altijd terecht bij de directie.

De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Ouders kunnen op school op vele manieren behulpzaam zijn. Aan het begin van het schooljaar krijgt u van de Ouderraad een boekje waarin alle informatie over hulp door ouders beschreven staat. Zo zijn er bijvoorbeeld leesouders en helpen ouders bij projecten en bij creatieve activiteiten. Ze assisteren bij het begeleiden van excursies, werken in de schoolbibliotheek, enz. Op de website van de school leest u alle mogelijkheden van ouderparticipatie binnen onze school.

Gedragscode

Voor alle scholen geldt een gedragscode waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers en leerlingen) met elkaar om hoort te gaan en aan welke gedragsregels men zich hoort te houden.

Klachten

Als u niet zo tevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Interne contactpersoon van de school is:
Linda Afink: 075-6164830 / l.afink@zaanprimair.nl

Schooltijden en buitenschoolse opvang

Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) oftewel overblijven aanbieden. Scholen kiezen, samen met de medezeggenschapsraad, hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en –coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Onze school werkt volgens een continurooster. Hierbij eten de kinderen samen met de leerkracht, waardoor geen organisatie rondom de tussenschoolse opvang opgezet hoeft te worden.
Onze schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur

Integraal Kind Centrum

Alle reguliere basisscholen van de Zaan Primair scholengroep ontwikkelen zich de komende jaren tot een integraal kindcentrum. Op elk van onze scholen kunt u dan naast onderwijs terecht voor verschillende vormen van opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. De basisschool werkt met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld onderwerpen die in de les worden behandeld verder uit te diepen in de buitenschoolse opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat.

Onze school ontwikkelt zich de komende jaren verder tot een Integraal Kindcentrum (IKC). Een centrum voor kinderen van 0-12 jaar. Dit zal de gehele dag open zijn van 07.00 – 18.30 uur en een breed pakket van onderwijs en opvang bieden.

Wij doen dit samen met Babino Kinderopvang. Er is tussen de school, Peuterspelen en de buitenschoolse opvang een intensieve samenwerking. Door de integratie van onderwijs en opvang krijgen kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie. Verlengde dagprogramma's passen hier in, met een aanbod van muziek, drama, sport, cultuur en creatieve vorming. Dit zijn onze 'brede school activiteiten'.

Op de website leest u welke vormen van opvang Babino op de school biedt. Voor meer informatie of direct inschrijven voor Peuterspelen en/of buitenschoolse opvang gaat u naar www.babino.nl of neemt u contact op via 075-2020389

Veiligheidsbeleid

Veiligheidsplan

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid. Op de website van elke scholen is het veiligheidsplan te vinden.

Pestprotocol

Alle scholen werken hard aan het vermijden en bestrijden van pestgedrag. De meeste scholen hebben daarvoor een anti-pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken.

Op de Gouw wordt gewerkt met de methode Kwink. Dit is een methode die wordt toegepast in de alle groepen en dit doen wij ter bevordering van de sociaal-emotionele vaardigheden bij onze leerlingen. Naast de "Gouden regels" die wij schoolbreed hanteren, werken wij met groepsplannen Gedrag. Binnen deze groepsplannen wordt een werkwijze voor individuele kinderen en groepjes benoemd.

Onze "Gouden regels":

- Lopen is voor binnen fijn, rennen doen we buiten op het plein
- Er is er maar 1 die praat, zodat het luisteren ook beter gaat
- Wij spelen samen met elkaar, buitensluiten of pesten vinden wij raar
- Samen ruimen wij alles op, een nette klas en school vinden wij top
- Je mag zijn zoals je bent, maar goed gedrag verdient een compliment

Door middel van themabijeenkomsten in de Ouderkamer, ouderavonden, informatie op de website en presentaties aan ketenpartners informeren en betrekken wij zoveel mogelijk mensen

bij onze aanpak.

Op deze manier creëren wij op school een klimaat dat veilig is voor iedereen, waarbinnen je mag zijn wie je bent. Waar men elkaar respecteert en vertrouwt. Waar voor iedereen duidelijk en zichtbaar is wat er van ons verwacht wordt, waar plezier wordt gemaakt en waarbinnen al onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Groei naar zelfstandigheid is het doel. We doen dit met elkaar, samen met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheilkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt *niet* onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie.

Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren ook de school niet in.

Foto- en videoregeling

Als u bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind(eren) staan, maakt u dit kenbaar bij de schooldirectie. Als u geen bezwaar heeft gemaakt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden. Als foto's gebruikt worden door de school noemen we de namen van de kinderen niet.

In de klas kunnen video-opnamen worden gemaakt. Bij feesten en vieringen komt dat voor. En soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod

In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Op de schoolpleinen mag niet worden gerookt in het zicht van de leerlingen. In de omgeving van de school is roken ongewenst.

Spreektaal in en om de school

Op het schoolplein en in de school en klas wordt Nederlands gesproken, mits de communicatie hierdoor niet wordt belemmerd. We begrijpen dat niet iedereen perfect Nederlands kan. Dat is ook niet erg, daar hebben we allemaal begrip voor. Maar proberen kan altijd.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - mens en samenleving
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan 2015-2019 van uw school.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. Het verschil met de kerndoelen voor taal en rekenen is dat deze slechts een globale beschrijving geven van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld

Een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster van onze school is voor alle leerjaren gelijk. Maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur, met uitzondering van vakantieperiodes en studiedagen. Deze worden ruimschoots voor aanvang van een nieuw schooljaar middels de nieuwsbrief van de school bekend gemaakt.

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit

van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

De onderwijsinspectie heeft de Gouw het laatst bezocht op 30 mei 2016. Zij handhaaft het basisarrangement. Dat betekent dat obs de Gouw haar kwaliteit op orde heeft. Wat specifiek als “goed” is benoemd in het rapport is dat er sprake is van een ondersteunend en veilig schoolklimaat, waarbij ook leerlingen met complexere problematiek goed worden begeleid.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis. Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind.

Daarnaast geeft het een beeld van de (ontwikkeling van de) werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind.

Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid stimuleren vanuit de scholen gebeurt onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Specifieke activiteiten met betrekking tot ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vindt u in onze jaargids 2017-2018.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag¹.

In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs?

Wij vinden het erg belangrijk om de ouders/verzorgers van de kinderen van onze school goed op de hoogte te houden over inhoudelijke en organisatorische zaken van ons onderwijs. Er zijn verschillende manieren waarop wij dit doen:

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Nieuwsbrief: Iedere twee weken verschijnt er een informatiebrief. De data waarop de nieuwsbrief verschijnt vindt u terug in de jaarkalender. In de nieuwsbrief staan onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken, die in de komende weken van belang zijn. De nieuwsbrief wordt via DigiDuif verstuurd aan alle aangemelde ouders en is ook te vinden op onze website. Het adres van onze website is: www.obsdegouw.nl.

De website: Deze verschaft u veel algemene informatie over de school. Hierop kunt u o.a. vinden: de nieuwsbrief, deze schoolgids, de informatiekalender, informatie van de oudervertegenwoordiging, informatie over buitenschoolse opvang, e.d.

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind(eren) staan, vermelden dit op het inschrijfformulier en/of kunnen dit schriftelijk kenbaar maken bij de schoolleiding. In alle andere gevallen gaan we er vanuit dat het kind gewoon op (website)foto's mag. In een eventueel onderschrift bij foto's worden namen van kinderen die op de foto staan, niet vermeld.

De website van de Zaan Primair scholengroep is: www.zaanprimair.org. De websites van al onze scholen kunt u vinden via de Zaan Primair website en via www.zaanstad.nl/schoolplein.

DigiDuif: Om de twee weken ontvangen alle aangemelde ouders de nieuwsbrief via DigiDuif. Ook andere schoolinformatie die voor alle, of een grote groep ouders van belang is, wordt vanuit de directie via DigiDuif aan alle aangemelde ouders toegezonden. Veel berichten vanuit de groepsleerkrachten, die van belang zijn voor ouders van de betreffende groep, worden ook via DigiDuif gecommuniceerd. Om u aan te melden dient u zelf een account aan te maken. Van de school ontvangt u hiervoor de inloggegevens. Deze ontvangt u, zodra uw kind wendagen heeft of voor het eerst op school is. Per leerling kan één account worden aangemaakt. De beheerder van de account (één ouder) dient vervolgens de partner (indien van toepassing) leesrechten toe te kennen. (Dit ook in geval van gescheiden ouders).

Kennismakings/verwachtingen gesprek: Tot aan de Herfstvakantie heeft de groepsleerkracht een gesprek met de ouder(s) en leerling. Tijdens dit gesprek vertelt de leerkracht een en ander over zichzelf, het programma en verder wat van belang is. Ouders en leerlingen vertellen e.e.a. over zichzelf, geven informatie die van belang is voor de leerkracht en er worden gezamenlijke afspraken gemaakt met betrekking tot het leerproces en ontwikkeling van het kind.

Groepsinformatie: Tijdens deze gesprekken krijgen de ouders, op papier, de groepsinformatie voor het lopende schooljaar. Ouders worden op deze wijze geïnformeerd over de leerstof en activiteiten, die in dat schooljaar aan bod komen. Voor de kinderen en ouders van de groepen 8 is het traject m.b.t. de bepaling en keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs één van de belangrijke onderwerpen. Bij de informatieverstrekking hierover gaan we uit van de meest recente informatie en afspraken vanuit het PO-VO overleg. Voor alle leerjaren geldt dat aanwezigheid door één van de ouders gewenst is. (Voor de juiste datum zie de kalender) Vanwege de inhoud van de avond voor het leerjaar groep 8 is van ieder kind de aanwezigheid door één van de ouders verplicht.

Spreekavonden: Naast dit gesprek wordt u nog twee maal uitgenodigd om te komen praten over de (leer)vorderingen van uw kind. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om na schooltijd met de leerkracht een gesprek te hebben. Als u van tevoren weet dat dit gesprek lang gaat duren, is het verstandig een afspraak te maken. Ook voor een gesprek met de (adjunct) directeur kunt u uiteraard een afspraak maken.

Informatie over de vorderingen van uw kind. Op de hierboven genoemde spreekavonden

informereren we elkaar over de (leer)vorderingen van uw kind.

Rapport:

Daarnaast geven we ook schriftelijk verslag. De kinderen van groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een eindrapport. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen een winter- en een zomerrapport. Voor data e.d. verwijzen we u naar de informatiekalender.

Ouderkamer:

Onze school heeft de beschikking over een ouderkamer. Dit is een ruimte speciaal voor ouders van de school die elkaar op school willen ontmoeten.

Naast koffie- en thee uurtjes worden er themabijeenkomsten gehouden, informatie over het reilen en zeilen op de school gegeven en worden er mensen uitgenodigd die met de ouders in gesprek gaan over opvoeding, onderwijs, wonen in de wijk etc.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit de kleutergroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Op de Gouw is twee dagen een logopedist van de Praatmaat-groep aanwezig. Zij geeft, indien nodig, logopedische behandelingen aan leerlingen met taal- en/of spraakproblemen. De logopedisten verzorgen alleen individuele trajecten, die gedeclareerd kunnen worden bij de ziektekostenverzekering.

Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)

De Regeling Schoolgaande Kinderen is bedoeld voor ouders met een laag inkomen met kinderen van 4 tot en met 17 jaar. U kunt de tegemoetkoming gebruiken voor het lidmaatschap van uw kind voor bijvoorbeeld een club/vereniging, cultuuractiviteiten of sportvereniging. Informatie over deze regeling is te vinden op de website van de gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl.

Vangnetregeling schoolzwemmen

Schoolzwemmen wordt niet meer aan alle basisschoolkinderen aangeboden door de gemeente Zaanstad. Als uw kind daardoor geen zwemdiploma kan halen, kunt u een beroep doen op een vergoeding via de vangnetregeling schoolzwemmen van de gemeente Zaanstad. Deze vangnetregeling valt onder de "De Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)". Voor het recht op deze regeling zal uw inkomen worden getoetst.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of leer- of gedragsproblemen, maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht. De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het

bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school maatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeftes in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouders vormen zij het breed ondersteuningsteam.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben, om alles uit ze te halen wat er in zit. Bij Zaan Primair zijn hiervoor Plusklassen in het leven geroepen. Eén ochtend per week gaan hoogbegaafde kinderen naar deze Plusklas. Zij komen hier bij elkaar en krijgen de uitdaging die zij nodig hebben. Dit alles onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen vijf/zes en zeven/acht.

Woensdagochtend is op de Gouw de plusklas ??? gehuisvest.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet voor het geven van informatie en advies aan leerlingen, ouders, intern begeleiders en leerkrachten over gedrag en opvoeding. Daarnaast biedt de schoolmaatschappelijk werker ondersteuning in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het Breed ondersteuningsteam.

Speciaal basisonderwijs

Niet alle kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen binnen de reguliere basisschool een passende onderwijsplek krijgen. Er zullen altijd kinderen zijn waarvan de ondersteuningsvraag zo specifiek is dat deze niet gerealiseerd kan worden op de reguliere basisschool in de buurt. Als ouder kunt u worden geadviseerd uw kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs (SBO). Daar is meer kennis en kunde aanwezig om uw kind optimaal te kunnen begeleiden en te helpen aan een passend onderwijsaanbod. Dynamica XL heeft twee scholen voor speciaal basisonderwijs. Op de locatie Tjotterlaan zijn twee groepen ingericht (een midden- en een bovenbouw), op de Sportstraat zijn acht groepen ingericht (van kleuters t/m bovenbouw).

Speciaal onderwijs

Als uw kind een lichamelijke-, zintuiglijke-, en/of verstandelijke handicap heeft en/of ernstige gedragsproblematiek, is een school voor speciaal onderwijs een goede plek voor uw kind. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren en te leren om zo zelfstandig mogelijk te kunnen leven. De Zaan Primair scholengroep heeft twee scholen voor speciaal onderwijs op locaties Molenwerf en Tjotterlaan voor kinderen in de basisschoolleeftijd en één school

voor voortgezet speciaal onderwijs aan de Nieuwendamstraat.

VEILIG THUIS (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Elke school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiervoor geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Jeugdteams

In Zaanstad zijn vijf Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: www.centrumjong.nl

Matchpoint

Met de meeste kinderen en jongeren in Zaanstad gaat het goed. Met een klein aantal gaat het minder goed en met sommigen zelfs ronduit slecht. Om deze kinderen op tijd te herkennen en goed te kunnen helpen, is de landelijke Verwijsindex Risicjongeren (VIR) ingevoerd. In Zaanstad en omgeving heet het Matchpoint. De samenwerking tussen de instellingen, kind en ouders wordt beter als duidelijk is wie er allemaal meewerkt om het kind te helpen.

In Matchpoint wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is voor afstemming en coördinatie van de ondersteuning tussen alle betrokken partijen. [Meer informatie op de site van Matchpoint](#)

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het zogenaamde POVO.

Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen hetzelfde stappenplan om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind (het schooladvies). Dit stappenplan is vastgesteld door het

POVO. Zowel het sociaal-emotionele gedrag, de Cito- toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het uiteindelijke schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Meer informatie over het stappenplan en de totstandkoming van het schooladvies vindt u op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. Het POVO maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In 'de Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaan voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

E. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we het proces waarin de organisatie haar doelen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren.

Kwaliteitszorg is een houding. De Zaan Primair scholengroep stelt zich de volgende vragen:

- Waar staan wij voor? (visieontwikkeling, bepalen van doelen)
- Hoe bereiken we dat? (voorbereiden en plannen van activiteiten; inzet van mensen en middelen)
- Wat kan beter? Welke verbeterdoelen stellen we ons?(gegevensverzameling en evaluatie)
- Hoe verankeren we behaalde kwaliteit? (borging)
- Hoe zorgen we dat iedereen hierbij betrokken is?
- Hoe vertellen we het de belanghebbenden?

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3).

Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en

bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

CHECK kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

ACT kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan.

Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en intern begeleiders scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor intern begeleiders en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op al onze scholen

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden ook de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart (gebaseerd op balanced scorecard)

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, laat de clusterdirecteur de verbeterplannen bijstellen.
- Met de directie van de school wordt door de clusterdirecteur aan het begin van elk schooljaar prestatieafspraken vastgelegd in een managementcontract.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.
- Borgen van resultaten in functionerings- en beoordelingsgesprekken

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen eigen jaarplan voor onderwijsverbetering, met meetbare doelen per leerjaar en per vakgebied.
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.

- Opstellen van een begroting om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen onder ander sociale veiligheid en scholing.
- Directie verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.
- Directeuren, intern begeleiders en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal 2 keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken ib-ers twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en personeel.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Eens per jaar (derde pinksterdag) is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de ib-er.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de ib-er.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met ib-er en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

Nuttige adressen (A-Z)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Bezwaar Advies Commissie (BAC), Postbus 222, 3500 AE Utrecht, telefoon: 030-2769916, website: www.projectenso.nl
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbehout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: www.bjaa.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair: mw. A.Kessel 06-52045213/ annakessel@quicknet.nl en dhr. H.Keivan Rad 06-14896954/ h.keivanrad@gmail.com
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon dhr. R. Vaessen, telefoon: 06-53865547, email: robvaessen@chello.nl
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek: Kring 2, coördinator Bernard Homans, telefoon: 020-3033134, e-mail: b.homans@oog.nl
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zaanstreek, Stationsstraat 77, 1506 DE Zaandam
- Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek – Waterland (SBD), Wielingenstraat 115, 1441 ZN Purmerend, telefoon: 0299-783400, e-mail: info@sbzw.nl, website: www.sbwz.nl
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: www.vooreenveiligthuis.nl of www.veiligthuiszw.nl
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl
- Dynamica XL MOW, Molenwerf 1c, 1541 WR Koog aan de Zaan, 075-6166459
- Dynamica XL NIS, Nieuwendamstraat 2a, 1507 JE Zaandam, 075-2014001
- Dynamica XL TJL, Tjotterlaan 2, 1503 LB Zaandam, 075-6176468
- Dynamica XL SPS, Sportstraat 1, 1541 JC Koog aan de Zaan, 075-6171936
- Dynamica XL Dienstencentrum, Sportstraat 1, 1541 JC Koog aan de Zaan, 075-3030059
- Babino (naschoolse opvang), www.babino.nl, 075-202038

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs, www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad, www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang, www.kinderopvang.nl
- Medezeggenschap, www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs, www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad, www.ouderraden.nl
- Ouders en de 'rugzak', www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online, www.ouders.nl
- Overblijven, www.verantwoordoverblijven.nl
- Passend onderwijs, www.passendonderwijs.nl
- Rijksoverheid, www.rijksoverheid.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, www.voo.nl
- Zaan Primair, www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl